

VÄIKEHANGE „Pensionipäeva toimumiskoht ja tehniline tugi 2026“

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Sotsiaalministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Danielle Williams, e-post: danielle.williams@sm.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	12.03.2026 Pensionipäeva hübriidkonverentsi toimumiskoht ja tehniline tugi. Tasuta konverentsi eesmärk on kasvatada teadlikkust pensionisüsteemist, aidata pensionipõlveks valmistuda ning julgustada inimesi võtma vastutust enda tuleviku osas.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	20 000 EUR
1.5 Hankelepingu rahastamisallikas	TAT „Eesti inimeste pensionialase teadlikkuse suurendamine“ ESF 2021-2027
1.6 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	vt Lisa 1 – Tehniline kirjeldus Lisa 2 - Pakkuja kvalifitseerimise tingimused
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Alljärgnevas ajakavas esitatud tähtajad on indikatiivsed ja ei oma õiguslikku tähendust, st juhul, kui hankelepingut mistahes põhjusel ei ole võimalik sõlmida märgitud tähtajaks, lükkuvad järgnevalt loetletud tähtajad edasi vastava aja võrra. 1. Hankelepingu sõlmimine – 19.02.2026. 2. Hankelepingu täitmine: a) Toimumiskoha ja tehniliste teenuste osutamine 12.03.2026. b) Pensionipäeva esinemiste klippide valmimise tähtaeg on 23.03.2026.
2.3 Täitmise koht	Tallinnas
2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused. - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (Lisa 4).
2.5 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega

¹ eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tööeolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed

	samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.6 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefailide ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.7 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
3. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
3.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: danielle.williams@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
3.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded on toodud lisa 2. Pakkumuses esitab pakkuja: • teenuse kirjelduse lähtudes tehnilises kirjelduses (lisatud pakkumuskutsele – Lisa 1) toodud tingimustest • vastavad kinnitused ja/või kirjeldused (lisatud pakkumuskutsele – Lisa 2) • Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele – Lisa 3); ○ Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. ○ Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

	○ Pakkumus tuleb esitada digitaalselt e-posti aadressil pensionitarkus@sm.ee hiljemalt 26.01.2026 kell 14.00. ○ Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. ○ Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
3.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust
3.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkuja ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkuja eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
3.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Kvalifitseerimiseks peab pakkuja vastama Lisa 2 Pakkuja kvalifitseerimise tingimustele ning esitama vastavad kinnitused ja/või tõendid. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim so madalaima kogumaksumusega pakkumus.
3.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

Üritus “Pensionipäev” toimub 12.03.2026 kell 10:00-16:30 teenusepakkuja ruumides ning samaaegselt veebis. Pealtvaatajatele on üritus tasuta.

Ruum peab olema suviselt soe ja olema valdavas osas kaetud tolmuvaba liivaga.

Vajalik madalamate laudade, vähemalt 200 rannatooli, paari väiksema lisaruumi, lava ja WCde olemasolu. Lisaks sellele vajame garderoobi võimekust vähemalt 200 inimesele ning eraldi ala, kus pakkuda toitu.

Üritusel osaleb ca 25 esinejat. Sealjuures üks esineja teeb esitluse inglise keeles (kaasame sünkroontõlgi). Kogu päeva ettekandeid saab vaadata ka viipekeeles. Kava hõlmab 12 erinevat esinemist, sealhulgas ettevalmistatud esitlusmaterjalide jagamist, praktilist töötuba, vestlusringe, väitlusi, mängu. Lisaks on planeeritud ka 2 aktiivset tegevust, mida on plaanis teha toolide vahel. Korraga on laval 1-8 esinejat.

Esinejate ja esinemiste arv täpsustatakse märtsi alguses.

Üritus toimub **hübrid formaadis**. Kõik esinejad tulevad ülekande toimumise kohale kohapeale ning hetkeseisuga kedagi neist veebi vahendusel ei liitu. Kohapeale oodatakse 200-300 pealtvaatajat, samuti on üritus vaadatav otseülekandena veebi vahendusel.

Teenusepakkuja peab tagama:

- stabiilse kaabelühenduse otseülekandeks (soovituslik minimaalne üleslaadimine 10 Mbps) või eraldi varuühenduse (nt mobiilne 4G/5G või teine liin) + on olemas piisav WiFi-võimekus esinejatele, tõlkidele ja tehnilisele meeskonnale.
- tehnilise inventari, mis võimaldab otseülekande näitamist ja läbiviimise võimalust Slido/Worksupi keskkonnas (osalejaid 5000). Võib pakkuda ka teisi keskkondi, kus on olemas ka Q&A koht.
Veebi ülekandes on tarvilik kas mitme akna või mitme ülekande olemasolu. Ühes kuvatakse pilti originaalkeeles, teises pilti koos sünkroontõlkega ning kolmandas pilti koos viipekeeletõlkega. Sünkroontõlget vajab vaid üks ingliskeelne ettekanne, mille mitut helikanalit toetava kaugtõlkeks vajaliku tarkvara saab soovitada tõlketeenuse pakkuja. Lubatud on pakkuda alternatiivseid lahendusi kuidas antud olukorda kõige paremal viisil lahendada.
Lisaks soovime ülekannet näidata ka Youtube'i platvormil.
- heli ja pildi nii veebikeskkonnas kui kohapeal (kohapeal slaidid, veebis nii esineja kui slaidid).
- I Kui esinejal on slaidid, siis
Veebis kuvada vaatajatele esitluse blanketil nii slaidid kui ka esinejat slaidide juures ka esinejat (vt [2024 esitlusi](#)), lõpuküsimuste ajal kuvada esinejat, küsimuse esitajat ja üldmelu. Vahepeal võib näidata ka ainult slaidid. **Kohapeal** kuvada põhiekraanil vaid slaidid.
- II kui esinejal pole slaidid, siis
Nii veebis kui ka kohapeal kuvada vaatajatele esinejat, esinemise avaslaidi. Veebis kuvada ka lisaks üldmelu.
- mitme kohapealse ekraani/teleri olemasolu, et nähtavus kõigile pealtvaatajatele oleks tagatud.
- nii veebi kui ka kohapealse viipekeeles- ja sünkroontõlke toimumise ja selleks teeb koostööd tõlketeenust osutavate asutustega. Nii sünkroontõlke kui ka viipekeeles tõlketeenust pakkuja ise ei osuta, see ei ole väikehanke esemeks ega kuulu hinna sisse.

Viipekeeletõlget tehakse paaristõlkena ja tõlgid viibivad toimumiskohas. Tõlgid võivad viibida on esinejate poole selja või küljega, tõlk teeb tõlkimiseks ettevalmistustööd ja seetõttu ei ole vahetult esinejate nägemine nii oluline. Juhul kui kohapeale tuleb ka vaegkuuljaid, siis peavad tõlgid saalis asetsema nii, et nad oleksid hästi nähtavad tõlke vajajatele.

Viipekeeletõlkidele on vajalik eraldi kaamera olemasolu veebiülekande jaoks. Enne üritust soovivad viipekeeletõlgid teha ka heli- ja kaameraproovid.

Sünkroontõlget tehakse kaugtõlkena seega tõlk ei tule toimumiskoha ruumidesse, vaid teeb tõlget distantsilt kasutades selleks tarkvara, mis toetab mitut helikanalit. Saalis sünkroontõlget soovijad kuulavad seda kas oma nutitelefoni ja isiklike kõrvaklappide kaudu või nad saavad sünkroontõlke vastuvõtjad (kõrvaklapid).

- pealtvaatajatele kella kuvamise võimaluse slaididel, et nad näeksid kui palju on jäänud ülekande alguseni/jätkumiseni. Otseülekanne 09:45-16:35, esimesed 15 min aeg tiksub nulli ja taustal on pensionipäeva avaslaid, näiteks esimesel aasta oli tehtud nii <https://www.youtube.com/watch?v=jRE-oT-dxko>. Osalejad saavad veebikeskkonda sisse logida 15 min enne ürituse algust.
- esinejatele kella kuvamise võimaluse, et nad näeksid kui palju aega on neil veel jäänud kõneleda (kell tiksub nulli ja kui aeg on läbi, siis näitab ka kui palju on üle läinud).
- esinejatele eraldi ekraani lava ette, mis võimaldab neil enda märkmeid/slaide vaadata ning samal ajal ringi liikuda.
- hankijapoolsete slaidide/videote näitamise (nt päeva sissejuhatavas osas päevakava, pausidel vaheslaidide ja iga esinemise alguses avaslaidide näitamise)
- 9 lavalier-/rinnamikrofoni ja 3 käsikrofoni olemasolu
- võimekuse kuvada veebis ja kohapeal erinevat ekraanipilti, et kohapealsetele pealtvaatajatele pakkuda paar boonust, mida veebis ei kuvata.

Pakkumises tuleb välja tuua ka lisakulud, mis kaasnevad olukorras, kus üks esineja peab liituma üritusega veebikeskkonna kaudu, näiteks juhul, kui esineja haigestub ja liitub kodust.

Palun tooge eraldi välja ka sünkroontõlge vastuvõtjate (kõrvaklappide hind) ning ühe monitori hind viipekeeletõlgile.

Salvestusteenus.

Soovime lisaks otseülekandele salvestada kogu päeva.

Pärast üritust soovime saada esinemisi ka eraldi klippidena, et saaksime need üles laadida Sotsiaalministeeriumi lehele ning muudesse enda infokanalitesse. Eeldatav maht on 12 esinemisklippi (viipekeelse tõlkega esitlusi pole vaja eraldi klippideks jaotada ning soovime vaid terve päeva lindistust). Igal klipil on eraldi sissejuhatus ja lõpp. Eelmiste pensionipäevade salvestused on leitavad Sotsiaalministeeriumi lehel <https://www.sm.ee/pension-ja-tulevikuks-valmistumine/pension/pensionipaeva-konverents>. Esinemiste klipid lisab kodulehele Sotsiaalministeerium ise.

Palun esitage hinnapakumine, kus on detailselt kirjas, millised teenused on hinna sees ning kas on ette nähtud lisakulusid.

Lisa 2 Nõuded pakkujale ja pakkumusele

Pakkuja peab vastama alljärgnevatele tingimustele ning esitama vastavad kinnitused ja/või kirjeldused.

1. Õiguslik ja majanduslik usaldusväärsus

Pakkujal:

- ei ole maksuvõlga või on see ajatatud kehtiva õiguse kohaselt;
- ei ole algatatud pankroti- ega likvideerimismenetlust;
- on kehtiv registreering äriregistris.

2. Varasem kogemus

Pakkujal peab olema viimase kolme (3) aasta jooksul kogemus vähemalt:

- ühe (1) hübriidformaadis konverentsi või avaliku ürituse tehnilise teenindamisega **või**
- kahe (2) avaliku ürituse tehnilise teenindamisega, kus osalejate arv oli vähemalt 150 inimest.

Kogemus peab hõlmama vähemalt kahte järgmistest teenustest:

- heli- ja pilditehnika;
- otseülekande tehniline teostus;
- veebipõhise osalus- või küsimuste esitamise keskkonna kasutamine;
- mitme kaamera või mitme vaatega ülekandelahendus.

3. Tehniline suutlikkus ja riskijuhtimine

Pakkuja peab esitama kinnituse ja lühikirjelduse, et tal on olemas hübriidürituste tehniliseks teenindamiseks **läbi mõeldud riskijuhtimise lahendus**.

Riskijuhtimise kirjeldus peab hõlmama vähemalt:

- internetiühenduse ja otseülekande tõrgete käsitlemist ning varulahendusi;
- heli- ja pilditehnika rikkeid ja nende lahendamist;
- sünkroon- ja viipekeeletõlke katkemise korral rakendatavaid samme;
- vastutavate isikute määramist ja otsustusahelat tehniliste probleemide korral.

4. Meeskond ja rollide kaetus

Pakkuja peab esitama kinnituse, et kogu ürituse vältel on kaetud järgmised rollid:

- tehnilise projektijuhi roll;
- helitehniline tugi;
- pildirežissööri ja/või ülekande operaatori roll;
- kohapealne tehniline tugi esinejatele (sh mikrofoni paigaldus ja esitusmaterjalide haldus).

Ühte rolli võib täita üks ja sama isik ning üks isik võib täita mitut rolli, tingimusel, et teenuse kvaliteet ja ürituse tõrgeteta läbiviimine on tagatud.

5. Teenuse osutamise võimekus

Pakkuja kinnitab, et tal on võimekus osutada teenust **12.03.2026** vastavalt hankedokumentides ja tehnilises kirjelduses toodud nõuetele kogu ürituse vältel (sh ettevalmistus ja järeltegevused).

Lisa 3 Pakkumuse vorm 2-5.1/95-1

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Lisa 4 TÖÖVÕTULEPINGU NR {viit} ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees-ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt 12.03.2026 Pensionipäeva hübriidkonverentsi toimumiskoha ja tehnilise toe tagamine (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud tehnilises kirjelduses (lisa 1) ja töövõtja pakkumuses (lisa 2).

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd hiljemalt [kuupäev või muu tähtaeg]. Tööde teostamise täpsem ajakava [lisada sobiv variant, millest nähtub täpsem ajakava]. Pooltel volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohandada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde kogumaksumuseks on [numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“).
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel vastavalt esitatud arvele ühe maksena pärast tööde teostamist.
- 3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.
- 3.6. Tööd rahastatakse TAT „Eesti inimeste pensionialase teadlikkuse suurendamine“ ESF 2021-2027 (projektikood: 1T10-SF21-04332PENS).

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale);
 - 4.1.2. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt väikehanke dokumentides nõutud pädevuse ja kogemusega isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
 - 4.1.3. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolseti lõpetada.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:
 - 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;

- 4.3. Punktides [viited lepingu punktidele] sätestatud kohustuste rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi [numbritega] eurot.
- 4.4. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihie@sm.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.
- 4.5. Kui töövõtja ei täida lepingu punkti 4.1.1. nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e- post [aadress], või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], tel [number], e- post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 - [lepingu objekti kirjeldus];
- 6.2. Lisa 2 - [muud vajalikud lisad].

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: <https://sm.ee/media/1860/download> ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

____.[kuu].20[]

____.[kuu].20[]

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Tel: [number]
E-post: [aadress]